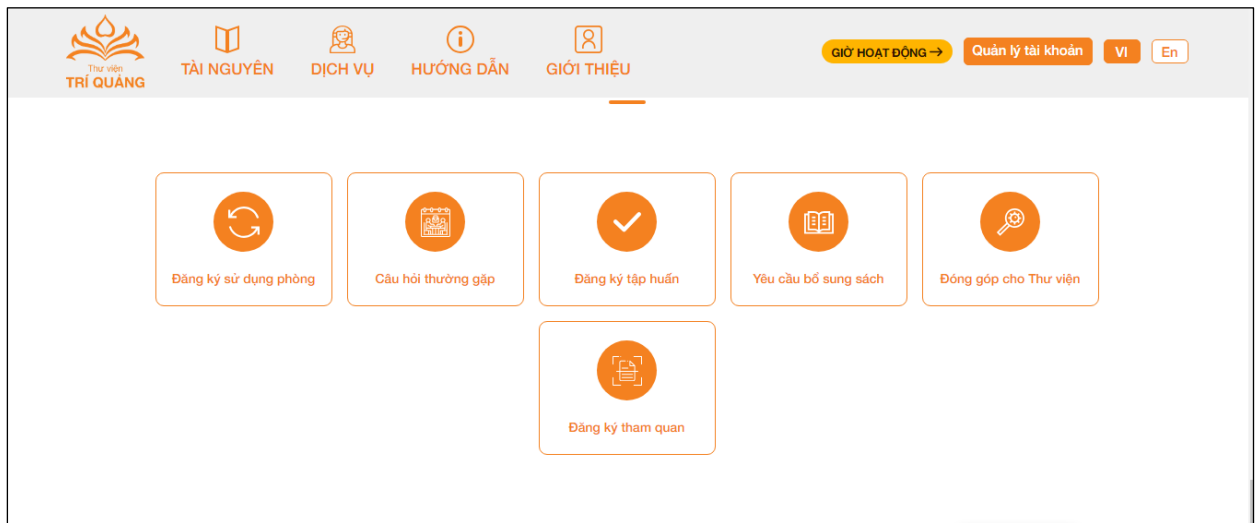


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG CHỨC NĂNG

Bước 1: Truy cập vào Phần mềm đăng ký sử dụng phòng chức năng

+ Truy cập vào Website Thư viện Trí Quảng, mục Đăng ký sử dụng phòng



+ Truy cập thông qua đường dẫn trực tiếp: [phần mềm đặt phòng Thư viện \(thuvientriquang.vn\)](https://phần mềm đặt phòng Thư viện (thuvientriquang.vn))

Bước 2: Đăng nhập vào Phần mềm đăng ký sử dụng phòng

Người sử dụng đăng nhập bằng tài khoản do Thư viện Trí Quảng cung cấp.



Bước 3: Chọn phòng chức năng và khung thời gian phù hợp

- Chọn ngày đặt sử dụng Phòng chức năng
- Nhấp vào vị trí tương ứng giữa loại phòng và thời gian sử dụng trong ngày. Lưu ý: Các trường hợp phòng đã được đặt mượn, Phần mềm sẽ hiển thị thông báo “Đã có người đặt”.

Bước 4: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu

Đặt phòng

Mục đích sử dụng phòng và số điện thoại người đặt phòng: Thảo luận nhóm, SĐT: 0912345678

Thông tin thành viên tham dự (danh sách mã số thẻ Thư viện):
200001
200002
200003
200004

Thời gian bắt đầu: 21/8/2023 08:00 Cả ngày

Thời gian kết thúc: 21/8/2023 10:00 (2 giờ)

Chọn phòng chức năng:
Khu vực xem phim
Phòng họp 1
Phòng họp 2
Phòng thuyết trình 1
Phòng thuyết trình 2

Đối tượng sử dụng: Sinh viên/Học viên

Thiết lập hiển thị thông tin đặt phòng: Công khai Riêng tư

Kiểu lặp lại: Không
 Hằng ngày
 Hằng tuần
 Hằng tháng
 Hằng năm

✓ ✓

